

## 南开大学硕士学位档案卷内目录

学院: 生命科学学院 专业: XX学 姓名: XXX

文件 序号	材 料 作 者	文 件 材 料 标 题	材 料 密 级	文 件 起 止 页 码	备 考
		硕士学位证书编号: <b>10055320</b>		/	
		学位论文题目: <u>XXX</u>		/	
1		论文中文摘要 (按要求格式打印)		1	
2		论文英文摘要 (按要求格式打印)		2	
3		《南开大学硕士研究生毕业(学位)论文评阅意见表》		3-6	
4		《南开大学硕士研究生毕业(学位)论文答辩及毕业资格审核表》		7-8	
5		《南开大学硕士研究生毕业(学位)论文答辩记录》		9-10	
6		《南开大学申请硕士学位论文同行专家评阅书》			
7		《南开大学申请硕士学位论文答辩情况表》			
8		《南开大学(申请)硕士学位论文答辩表决票》		11	
9		《南开大学硕士学位申请书》		12-20	
10		申请人身份证件复印件			
11		《南开大学同等学力人员撰写硕士学位论文资格审查表》			
12		申请人最后学历、学位证书复印件			
13		正式发表的论文或科研成果(含获奖证书)复印件			
14		《卷内备考表》		/	
15					

注: 材料 1-5、8-9 和 14 项学历教育硕士和硕士专业学位研究生提供;

材料 1-2、6-10 和 14 项在职攻读硕士专业学位人员提供;

材料 1-2 和 6-14 项同等学力申请硕士学位人员提供。

各项材料左侧线装, 用钢笔或签字笔在每项材料正文(有文字页)右下角顺序编写页码。

1. 有文字内容的页要按顺序编写页码 (正面右下角, 反面右下角), 如果不确定可先用铅笔写。
2. 空白页不编写页码
3. 从“论文中文摘要”开始编写页码, 最后的《卷内备考表》空着, 不填, 不编页码。

按此线装订

# 论文中文摘要

与装订完成的论文中的“中文摘要”  
格式一致！

按照写作规范要求，双面打印！

# 论文英文摘要

与装订完成的论文中的“英文摘要”

格式一致！

按照写作规范要求，双面打印！



## 南开大学硕士研究生毕业（学位）论文评阅意见表

研究生姓名		学号		院（系）	
导师姓名		职称		专业	
论文题目					
评阅人姓名		职称		专业	
评阅人单位				联系电话	
<p>论文评阅人须对论文写出详细的学术评语，应包括如下内容：</p> <p>(1) 学位论文的选题意义及作者对本研究领域文献资料掌握的程度</p> <p>(2) 对论文学术水平的评价，包括对论文新见解或创造性成果的评价</p> <p>(3) 对作者科研能力及写作水平的评价</p> <p>(4) 指出论文中不足或论文应改进、加强的方面，并提出希望</p> <p>(5) 对论文是否达到硕士学位论文水平，能否进行答辩写出明确意见</p>					
<p>论文评阅人学术评语（正、反面共 2 页）</p> <p style="font-size: 1.2em; color: red;">由评阅人手写评语并签字！</p> <p style="font-size: 1.2em; color: red;">或打印评语并手写签字！</p> <p style="font-size: 1.2em; color: red;">不可由学生自己手写！</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">（转下页）</p>					
论文是否达到硕士学位的学术水平			是否同意该生参加论文答辩		
论文评阅人签名	手写签字			评阅日期	年 月 日



(接前页)	(原)第	卷号	页码
	册号	卷号	页码
	册号	卷号	页码
	册号	卷号	页码
	册号	卷号	页码
<p>本表所列之档案，均经整理委员会编印成册，其原卷之页码，均经整理委员会重新编定，其原卷之册号，均经整理委员会重新编定，其原卷之卷号，均经整理委员会重新编定，其原卷之页码，均经整理委员会重新编定。</p>			
<p>(注：共编册(五)册，每册卷号(五)卷)</p>			
<p>南京国民政府档案(第壹)整理委员会编印</p>			
<p>南京国民政府档案(第壹)整理委员会编印</p>			
<p>南京国民政府档案(第壹)整理委员会编印</p>			
<p>南京国民政府档案(第壹)整理委员会编印</p>			
<p>南京国民政府档案(第壹)整理委员会编印</p>			
<p>南京国民政府档案(第壹)整理委员会编印</p>			
<p>南京国民政府档案(第壹)整理委员会编印</p>			

## 南开大学硕士研究生毕业（学位）论文评阅意见表

研究生姓名		学号		院（系）	
导师姓名		职称		专业	
论文题目					
评阅人姓名		职称		专业	
评阅人单位				联系电话	
<p>论文评阅人须对论文写出详细的学术评语，应包括如下内容：</p> <p>(1) 学位论文的选题意义及作者对本研究领域文献资料掌握的程度</p> <p>(2) 对论文学术水平的评价，包括对论文新见解或创造性成果的评价</p> <p>(3) 对作者科研能力及写作水平的评价</p> <p>(4) 指出论文中不足或论文应改进、加强的方面，并提出希望</p> <p>(5) 对论文是否达到硕士学位论文水平，能否进行答辩写出明确意见</p>					
<p>论文评阅人学术评语（正、反面共 2 页）</p> <div style="text-align: center; margin-top: 50px;"> <p><u>由评阅人手写评语并签字！</u></p> <p><u>或打印评语并手写签字！</u></p> <p><u>不可由学生自己手写！</u></p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">（转下页）</div>					
论文是否达到硕士学位的学术水平			是否同意该生参加论文答辩		
论文评阅人签名	<u>手写签字</u>		评阅日期	年	月 日

(接前页)

姓名	性别	年龄	民族
籍贯	出生地	学历	毕业学校
政治面貌	工作单位	职务	联系电话
<p>本人郑重声明：本人所填信息真实、准确、完整，如有虚假，愿承担一切法律责任。</p> <p>特此声明。</p> <p>声明人：_____</p> <p>日期：_____</p>			



# 南开大学硕士研究生毕业（学位）论文答辩及毕业资格审核表

院（系）：

填表日期： 年 月 日

研究生姓名		学号		专业	
导师姓名		职称		答辩日期	年 月 日
毕业（学位）				论文工作起止日期	
论文题目				年 月— 年 月	

导师对论文的学术评语（可另附页）

由导师手写或打印评语！

不可由学生自己手写！

导师签名：

手写签字

年 月 日

毕 业 阅 论 人 文	姓 名	职 称	工 作 单 位	备 注
答 辩 委 员 会 第 一 位 主 席 和 委 员	姓 名	职 称	工 作 单 位	备 注
	主席			

硕士答辩组成员为3~5人

答辩委员会决议（包括评语、投票或讨论结果）

由答辩主席手写或打印！

不可由学生自己手写！

毕业（学位）论文成绩		主席签名	手写签字	日期	年 月 日
------------	--	------	------	----	-------

学校对该生毕业的意见

内容. 不填.

学校公章

年 月 日

## 南开大学硕士研究生毕业（学位）论文答辩记录

答辩人姓名：\_\_\_\_\_ 学号：\_\_\_\_\_ 院（系）：\_\_\_\_\_

答辩委员会主席：\_\_\_\_\_ ↗ 3~5人

答辩委员会委员：\_\_\_\_\_

答辩日期：\_\_\_\_\_ 地点：\_\_\_\_\_

记录人姓名：答辩秘书手签字！ （本记录可另附页，共 X 页）

答辩情况记录：

由答辩秘书手写或打印！

不可由学生自己手写！



(接前页)

答辩委员会主席及委员手写签名：

南开大学硕士学位论文答辩表决票

答辩人姓名		专业	
是否通过毕业论文		是否达到硕士论文水平	

注：是划“√”；否划“×”；白票表示弃权。

×年×月×日 盖章



1. 答辩专家有几人，对应几张表决票。
2. 所有表决票都写日期
3. 沿纸左侧顶格粘贴。只粘表决票左侧。横翻。
4. 表决票数多的话。上顶压下页。把公章都露出来！

南开大学硕士学位论文答辩表决票

答辩人姓名		专业	
是否通过毕业论文		是否达到硕士论文水平	

注：是划“√”；否划“×”；白票表示弃权。

×年×月×日 盖章



南开大学硕士学位论文答辩表决票

答辩人姓名		专业	
是否通过毕业论文		是否达到硕士论文水平	

注：是划“√”；否划“×”；白票表示弃权。

×年×月×日 盖章



表二

# 南开大学

## 硕士学位申请书

此表除“Ⅱ、Ⅳ”部分之外

全部需要手写！

如有某项为空请填写“无”！



申请人学号 \_\_\_\_\_

申请人姓名 \_\_\_\_\_

学院/系/所 生命科学学院

学科、专业 \_\_\_\_\_

导师姓名 \_\_\_\_\_

导师职称 \_\_\_\_\_

填表日期 \_\_\_\_\_

南开大学学位评定委员会办公室制



# 填表说明

一、此表为申请人申请学位的重要材料，须用钢笔或签字笔认真填写，不得涂改，不留空白项，若某项为空则填无。申请人应对本人信息的真实准确性负责。

二、在职攻读硕士专业学位、高校教师和同等学力硕士学位申请人填写V-1栏；学历教育硕士和硕士专业学位研究生填写V-2栏。V-3栏所有申请人必填。

三、申请学位时，需提供的材料清单如下：

1. 硕士学位论文中文摘要（按要求格式打印）；
2. 硕士学位论文英文摘要（按要求格式打印）；
3. 《南开大学硕士研究生毕业（学位）论文评阅意见表》；
4. 《南开大学硕士研究生毕业（学位）论文答辩及毕业资格审核表》；
5. 《南开大学硕士研究生毕业（学位）论文答辩记录》；
6. 《南开大学申请硕士学位论文同行专家评阅书》；
7. 《南开大学申请硕士学位论文答辩情况表》；
8. 《南开大学(申请)硕士学位论文答辩表决票》；
9. 《南开大学硕士学位申请书》（即本申请书）；
10. 申请人身份证件复印件；
11. 申请人最后学历、学位证书复印件；
12. 正式发表的论文或科研成果（含获奖证书）复印件；
13. 《南开大学同等学力人员撰写硕士学位论文资格审查表》；
14. 《南开大学科技档案备考表》；
15. 硕士学位论文一式三份。

学历教育硕士和硕士专业学位研究生提供 1-5、8-9 和 14 项材料；

在职攻读硕士专业学位人员提供 1-2、6-10 和 14 项材料；

同等学力申请硕士学位人员提供 1-2 和 6-14 项材料。

四、在批准授予学位后，须建立学位档案。学位档案装订要求见《南开大学硕士学位档案卷内目录》。

五、本表要求 A<sub>4</sub> 纸双面打印，左侧胶粘或线装。

# I 申请人基本情况

姓名		性别		贴近期免冠正面 一寸照片					
出生日期	年 月 日	民族							
党派		入学年月	年 月						
身份证件号码									
研究方向									
<b>主要经历（从高中填起）</b>									
起止年月	学习或工作单位			职务					
何时何地 受过何种 奖励和处分									
<b>攻读硕士学位期间科学研究工作主要成果情况</b> (包括发表的论文、著作、译文和专利、已鉴定的成果等)									
发表 论文数	国内刊物	国外刊物	国内会议	国际会议	SCI 收录数	EI 收录数	ISTP 收录数		
获奖数	国家 级	1 等奖	2 等奖	3 等奖	4 等奖	省 部 级	1 等奖	2 等奖	3 等奖
成果名称		发表单位或鉴定部门			发表时间	第几作者			
×××		×× (填杂志、期刊 名称)			×年×月	第×作者			

注：若成果栏不够可另附页。



除政治、英语外，按成绩单顺序填写！

## II 课程学习和考试情况

课程名称	必修/选修 (含补修)	成绩	学分	课程起止时间 (年月至年月)	
公共课: <del>政治课名称</del>	必修				
第一外语: 英 语	必修				
X X X	必修	X	X	XX年9月~XX年1月	
X X X	"	"	"	XX年3月~XX年7月	
X X X	选修	X	X	XX年9月~XX年1月	
X X X	"	"	"	XX年3月~XX年7月	
必修课总学分	X	课程总学分	X	教务负责人签字: <b>不填!</b>	
仅同等学力硕士填写	补修本科主干课程	课程名称		成绩	考核日期
	全国外语水平统考	成绩		合格证编号	
全国学科综合水平统考	成绩		合格证编号		

本栏目须按照《南开大学研究生学习成绩卡片》认真填写，并由教务负责人审核、签字。

15



## III 学位论文工作情况

论文题目					论文字数	万字
选题时间		完成时间		答辩日期	撰写地点	
一、论文题目的来源和意义？						
二、论文中的新见解、新方法和创新性。有哪些理论意义和应用价值？						
三、论文中有哪些问题需要继续研究和探讨？						

本栏目如不够可另附页。

由导师手写或打印评语. 签字必须手写

#### IV 指导教师评语

一、对申请人的基础理论水平、科学研究能力和外语水平的评价。

二、对申请人论文的新见解、新方法和创新性的评价。

指导教师签字

手写签字

年 月 日

此页空着，不填！

## V 申请人学习期间表现情况

V-1 对申请人遵纪守法、道德品质及专业能力等方面的评价：

空！

申请人工作单位人事部门盖章

年 月 日

V-2 遵守我国法律、法规和本校校纪、校规以及道德品质方面的评价：

由院委、团委统一填写！

学院（系、所）  
党组织负责人签字\_\_\_\_\_

年 月 日

V-3 学院（系、所）审核意见（是否同意其申请学位）：

空！

学院（系、所）  
负责人签字\_\_\_\_\_

年 月 日



此项空着，不填！

## VI 学位审定情况

VI-1 学位评定分委员会审议情况									
分委员会 总人数		参加投票 人数		同意 票数		不同意 票数		弃权 票数	
学位评定分委员会决议：  学位评定分委员会审议了 _____ 的学位申请材料，经出席分委员会委员无记名投票表决，认为该申请人提交的申请学位论文已达到硕士学位论文水平，建议校学位评定委员会授予 _____ 硕士（专业）学位。  学位评定分委员会主席签字 _____  20 年 月 日									
VI-2 校学位评定委员会审议情况									
委员会 总人数		参加投票 人数		同意 票数		不同意 票数		弃权 票数	
校学位评定委员会审定意见：  <b>同意授予硕士学位。</b>  校学位评定委员会（盖章有效）  20 年 月 日									

替换掉！

## VII 南开大学授予硕士学位信息表

填表日期：20 年 月 日

所在单位：

个人 基本 信息	姓名		姓名拼音(1)		性别	
	民族		国家或地区(2)			
	政治面貌(3)		出生日期	19	年	月 日
	身份证件类型(4)		身份证件号码			
	攻读本学位前户口所在省市					
学业 和 学位 授予 信息	申请人类别(5)		学位类别(6)	硕士		
	一级学科名称(7)		一级学科代码(7)			
	(自设)专业名称(7)		(自设)专业代码(7)			
	考生号(8)		(入学)考试方式(9)			
	学号(10)		学习方式(11)			
	入学年月	年 月	毕业年月	年 月		
	专业学位领域(12)		导师姓名			
	综合考试合格编号(13)					
学位 论文 信息	论文题目					
	论文关键词(4个)	/ / /				
	论文类型(14)		论文选题来源(15)			
前置 学位 信息	前置学位(16)		前置学历(17)			
	获前置学位年月	年 月	前置学位授予单位			
获学位 后 去向 信息	获学位后去向(18)		就业单位性质类别(19)			
	就业单位省市		工作性质(20)			
	申请人专业技术职务级别(21)		申请人行政职务级别(22)			
	工作单位					
其他 信息	照片文件名称	. JPG				
	备注					
	填表人签字		收表人签字			

注：1. 本《信息表》由学位申请人本人填写。

2. 本表所填写信息通过全国学位授予信息年报系统上报并作为学位证书电子注册使用，请申请人确保填写内容真实准确，由于本人填写信息错误而造成不可预知的后果由本人自负。

3. 本表请学位申请人复制留底，以便在非常情况下备查或补报。

4. 其它注意事项见下一页《信息表》填表说明。

# 卷 内 备 考 表

本卷情况说明

空着，不填！

.....  
按.....  
此.....  
.....  
装.....  
.....  
订.....  
.....  
线.....  
.....  
装.....  
.....  
订.....  
.....

立卷人(签字)

检查人(签字)

立卷时间      年    月    日

不编观号！