

南开大学办公室文件

南办发〔2018〕30号

关于放暑假的通知

各学院、各单位、机关各部门，附属医院：

根据校历安排，学生自7月28日至9月16日放暑假，9月15日（星期六）、9月16日（星期日）报到注册，9月17日（星期一）正式上课；教师原则上与学生假期相同；管理干部自7月31日至9月13日放暑假，9月14日（星期五）开始上班。


因本科新生报到时间为9月2日，请各学院和有关单位根据实际需要，精心组织，统筹安排，确保新生入学和军训工作顺利完成。

附属医院职工放假时间由医院依惯例安排。

请各单位统筹做好假期值班和安全保卫等工作，并于2018年7月4日前将本单位暑假值班表按附件格式报送学校总值班室（联系电话：85358008，23500801；邮箱：zhk@nankai.edu.cn）。

留校师生要提高警惕，注意防火防盗等；返乡和外出师生注意旅途安全，确保按时返校。

特此通知。

附件：各单位 2018 年暑假值班表（模板）

学校办公室

2018 年 6 月 27 日

（此件主动公开）